

Приложение № 56  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от " 29" декабря 2016 г. № 1168

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

56

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования"**

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Управление государственными (муниципальными) финансами, ведение бухгалтерского  
(бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности,  
налоговое консультирование

Вид муниципального учреждения

**Бюджетное учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды

0506001

Форма  
по ОКУД

Дата

по сводному реестру

13

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

13.006.1

2. Категории потребителей работы

бюджетные и автономные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	периоды представления отчетности	формы бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	виды финансового обеспечения	формы оказания услуг (работ)	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8770100001 3100110091 3006100200 4001020021 01201	внутригодовая	отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	за счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)	электронные носители информации	-	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, финансового и налогового учета со стороны проверяющих органов	Единицы	001	0,00	0,00	0,00

						Отсутствие замечаний к предоставлению бухгалтерской и финансовой отчетности со стороны главного распорядителя бюджетных средств	Единицы	002	0,00	0,00	0,00
						Удовлетворенность работой учреждения руководителям и обслуживаемых учреждений	Процент	003	100,00	100,00	100,00

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финан-	2018 год (1-й год планового	2019 год (2-й год планового
	периоды представления отчетности	формы бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	виды финансового обеспечения	формы оказания услуг (работ)	-		наименование	код		ной финан-	планового	планового
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8770100001 3100110091 3006100200 4001020021 01201	внутригодовая	отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	за счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)	электронные носители информации	-	Количество отчетов, подлежащих своду	единиц	001		104	104	104
						Количество отчетов, подлежащих консолидации	единиц	002		104	104	104
						Количество пользователей отчетов	единиц	003		31	31	31
						Количество согласований	единиц	004		5	5	5
						Количество объектов учета (регистров)	единиц	005		26	26	26

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1%

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
- 1.2. перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- 1.3. исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуги(работ);
- 1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с Планом работы Управления образования	управление образования
Внеплановые проверки	по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	управление образования
	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление образования

#### **4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

##### **4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**

Ежеквартально

##### **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

Не позднее 8 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом- ежеквартальный отчет ( за I, II, III кварталы);

Не позднее 1 декабря текущего года- предварительный отчет за год;

Не позднее 20-го января, следующего за отчетным годом- за год

---

##### **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России № 72, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.ru](http://www.bus.ru)).

---

#### **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам,
  - производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно,
  - обеспечивает сохранность имущества и его целевое использование,
  - создает условия для своевременного повышения квалификации работников.
-